

## Catálogo da Biblioteca da Câmara dos Deputados

1. Acesse o Portal da Câmara dos Deputados: [www.camara.leg.br](http://www.camara.leg.br).
2. No menu superior da tela, clique sobre a opção 'Institucional' e clique em 'Biblioteca e publicações'. A seguir, clique em 'Catálogo', abaixo de 'Biblioteca'.
3. Na opção 'Busca Simples', preencha os campos de pesquisa:
  - a. Em 'Digite palavras ou uma frase', indique o(s) termo(s) e/ou expressão(ões) relativa(s) ao assunto, à obra ou ao autor;
  - b. Em 'Campo', selecione em que campo deseja que a busca seja realizada ou deixe marcada a opção 'Todos os campos' se não tiver preferência. Esse campo está associado ao anterior, ou seja, se em 'Digite palavras ou uma frase' for digitado o nome do autor, deve-se selecionar em 'Campo' a opção autor. O mesmo se aplica a título, assunto, etc.;
  - c. Em 'Expressão exata', selecione 'não' ou 'sim' para que seja exibido, respectivamente, um resultado com todas as palavras ou com a expressão exatamente como se escreveu;
  - d. Em 'Escolha uma biblioteca', selecione a opção 'Câmara dos Deputados' para limitar a pesquisa ao acervo da biblioteca da Câmara;

**Observação:** Deixando marcada a opção 'RVBI', a busca será feita em todas as 11 bibliotecas da rede.

- e. Na área 'Filtros de busca', há mais opções para se restringir a pesquisa:
    - 'Tipo de material' → para escolher o suporte de informação (ex.: livro, CD-ROM, etc.);
    - 'Idioma' → para escolher a língua do documento;
    - 'Intervalo de ano de... até...' → para indicar o período de tempo da publicação.
  - f. Clique em 'OK' para efetuar a busca.
4. Resultado da Pesquisa: a lista poderá conter várias referências, com as seguintes informações: número sequencial, caixa de marcação do item, autor, tipo de material, título, data, biblioteca RVBI/Itens, capa, link para acesso. A partir dessa tela, você poderá:
    - a. Visualizar a referência completa do item, clicando no respectivo número sequencial (primeira coluna à esquerda da lista de resultado);
    - b. Verificar a disponibilidade\* do documento, para consulta ou empréstimo, clicando na sigla CAM (atribuída à Câmara dos Deputados) na coluna 'Disponív./Emprest' da lista de resultado.

\*Em alguns casos, o status de um item pode ser identificado como:

- "Ato da mesa nº 019 de 2003": trata-se da Coleção depositada, que é um empréstimo anual de publicações indispensáveis à realização das atribuições da Mesa.
- "Indisponível": publicação extraviada, aguardando reposição do item.
- "NL - ano": item não localizado no inventário.

5. Para criar uma lista de documentos, para posterior consulta, a partir do resultado da pesquisa:
  - a. Assinale todos os registros desejados na caixa de marcação de item, localizada entre o número sequencial e o autor;

- b. Clique em 'Adicionar a Favoritos', localizado na parte superior da tela, para criar a lista;
  - c. Informe qualquer palavra que identifique a lista selecionada e clique em OK;
  - d. No alto da tela, surgirá a seguinte mensagem 'Registros foram adicionados aos Favoritos e permanecerão salvos até o encerramento da sessão atual'. Isso indica que a sua lista foi criada;
  - e. Visualize a lista selecionada clicando na opção 'Favoritos', localizada no menu superior da tela.
6. Para enviar uma lista selecionada por e-mail:
- a. Após criar a lista selecionada, clique em 'Favoritos';
  - b. Clique na opção 'Marcar Todos';
  - c. Em seguida, clique em 'E-mail/Salvar';
  - d. Preencha os campos do encaminhamento: 'Assunto', 'Nome' (do destinatário), 'E-mail' (endereço eletrônico do destinatário) e o 'Texto' da mensagem e clique em 'OK'. A mensagem 'Registro(s) enviado(s)' na parte superior da página indica que a sua lista foi enviada.

**Observação:** Se desejar modificar a apresentação dos itens enviados, selecione o tipo de formato no campo predefinido, ou selecione os itens de preferência, na opção 'Definido por você'.

7. Para outras instruções sobre os recursos de busca, consulte o tópico de 'Ajuda', localizado no canto superior direito da tela.

### Importante saber:

Além da **Busca Simples**, é possível realizar a pesquisa no campo superior da página nos seguintes modos:

- **Busca Orientada:** oferece mais campos de pesquisa (ou índices) em relação à busca simples e também possui a área 'Filtros de busca';
- **Busca Multibase:** oferece as mesmas opções que a busca simples, porém permite realizar uma mesma busca em diversas bases de dados;
- **Busca Avançada:** é a opção mais sofisticada, pois permite realizar a busca com a combinação de vários campos, em que são aceitas palavras-chaves ou expressões e, ainda, permite pesquisar em diversas bases de dados;
- **Busca CCL (Linguagem Comum de Comando):** permite criar uma expressão de busca utilizando diversos índices. A lista de códigos é fornecida na área de 'Ajuda'.

*Atualizado em julho/2023.*